

TATVAN NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kimlik Kartı	<p>1-Başvuruda bulunan kişinin kimlik bilgilerini kanıtlayan fotoğraflı, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı ve basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge,</p> <p>2- ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) standartlarına uygun, kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf. Düz zemin üzerine basılan fotoğrafta fon beyaz ve desensiz olacak, yüz tamamen görünür şekilde ön cepheden çekilmiş, gözler açık konumda ve saçlar gözleri kapatmayacak şekilde, renkli cam ya da güneş gözlüğü ve kalın çerçeveli gözlükle kullanılmayacaktır.Başörtülü fotoğraflarda alın, yüz ve çene açık olacaktır.</p> <p>3-Kimlik kartlarında yer alan kan grubu alanı için bir defaya mahsus olmak üzere sağlık kuruluşlarından alınan kan grubunu belgesi.</p> <p>4-Başvuruda bulunan kişinin kimliğini ispata esas resimli bir kimlik belgesi ibraz edememesi ve kimliğinde tereddütte düşülmesi halinde sistem üzerinden yapılacak kontroller sonrasında anne-baba, varsa ergin kardeş veya çocuklarının biri ile birlikte başvurmak kaydıyla birlikte gelen kişinin imza altına alınan beyanı,</p> <p>5-On beş yaşını tamamlamayanların başvuruları anne, baba, vasi, kayyım, bunların bulunmaması halinde, ergin kardeşleri tarafından yapılacaktır. Biyometrik verisi alınmayacak çocukların kimlik kartları; ana, baba ya da vasileri veya ergin kardeşleri ya da çocukları yanlarında bulunduranlar veya vekâletname ibraz eden kişiler tarafından teslim alınacaktır.</p> <p>6-On beş yaşını tamamlayanların biyometrik verisi alınacağından şahsen fotoğraflı bir belge ve 1 adet biyometrik fotoğraf ile başvuracaklardır. Kimliğinde fotoğraf bulunmuyorsa anne baba bunların bulunmaması halinde ergin kardeşlerinden biri ile müracaat etmesi.</p>	15 dk.
2	ULUSLAR ARASI AİLE CÜZDANI	<h3>ULUSLAR ARASI AİLE CÜZDANI</h3> <p>1-Başvuru sahibine ve eşine ait kimlik kartı, Kimlik Kartı, uluslar arası aile cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, memur cüzdanı, basın kartı, askeri kimlik kartı ve avukat kimlik kartı gibi kimlik yerine geçen fotoğraflı belge,</p> <p>2-Eşlere ait ikişer adet biyometrik fotoğraf ile birlikte yerleşim yeri ilçe nüfus müdürlüğüne müracaat edilmesi gerekmektedir.</p>	

		3-Eşlerin T.C. Kimlik kartı sisteminde fotoğrafları bulunmadığı takdirde mahalle veya köy muhtarlığından, uluslar arası aile cüzdan talep belgesini getirmeleri gerekmektedir.	
3	ADRES İŞLEMLERİ	<p>a) Beyan edilen adreste başka kişilerin oturduğu görünmüyor ise; 1-Başvuru sahibine ait fotoğraflı nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, yabancılara mahsus ikamet tezkeresi belgelerinden biri</p> <p>b) Beyan edilen adreste başka kişi veya kişilerin oturduğu görünüyor ise, 1-Başvuru sahibine ait fotoğraflı nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, yabancılara mahsus ikamet tezkeresi belgelerinden biri. 2-Beyan edilen adrese ait, başvuru sahibi veya aile fertlerinden biri adına elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası gibi belgelerden biri 3-Daha önce beyan edilmiş adrese “birlikte oturma gerekçesiyle” yeni adres bildiriminde bulunulması halinde, ilgilinin adreste hali hazırda oturmakta olan kişi ile birlikte müracaatı</p> <p>AÇIKLAMALAR 1-Adres beyanı için yerleşim yeri nüfus müdürlüğüne müracaat esastır. 2-Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin bireyleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilir. 3-Yerleşim yeri adresine ilişkin değişikliklerin 20 iş günü içerisinde yerleşim yeri ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmesi gerekir. 4-Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyenlere ve gerçeğe aykırı adres beyanında bulunanlara idari para cezası uygulanır. 5-Vekillik belgesi ile başvurularda; vekillik belgesinde kayıt yapılacak adres bilgisinin tam olarak belirtilmesi gerekir.</p>	10 dk.
4	Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Verilmesi	<p>1-Başvuru sahibine ait fotoğraflı kimlik kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri 2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi</p> <p>AÇIKLAMALAR 1- Nüfus kayıt örneğini ve Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesini kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üstsoyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler. 2-Altsoy, bir kimsenin çocuklarını ve torunlarını; üstsoy, bir kimsenin ana, baba, dede ve ninelerini ifade eder.</p>	3 dk.

		3-Vekillik belgesi ibraz edenler, ancak vekili bulunduğu kişilere ait nüfus kayıt örneğini alabilirler.	
5	Çok Dilli Belge	1-Başvuru sahibine ait fotoğraflı kimlik kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri. 2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri. 4-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi.	10 dk.
6	Doğum BİLDİRİMİ	a) Evlilik İçi Doğum 1-Başvuru sahibine ait fotoğraflı kimlik kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri, 2-Doğum raporu (Aslı) veya sistemden alınabilen elektronik imzalı doğum raporu. b) Evlilik Dışı Doğum 1-Annenin kimliğiyle şahsen başvurusu 2- Doğum Raporu (Aslı) AÇIKLAMALAR 1-Altı yaşından büyük (72 ay + 1 gün) ve onsekiz yaşından küçük (216 ay) çocukların bildirim yapılırken yaş tespiti için çocuğun bildirim yapılan nüfus idaresine getirilmesi zorunludur. Doğuma ait resmi belge ibraz edilmesi halinde yaş tespitine gerek kalmaz. 2-Doğum bildirimi; ana, baba, vasi veya kayyım, bunların bulunmaması halinde büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından doğumu gösteren resmi belgeye dayalı olarak yapılabilir. Evlilik dışında doğmuş olan çocuk için ana, ananın küçük, kısıtlı veya ölmüş olması ya da velayetin kendisinden alınmış olması durumunda çocuk için atanacak vasi veya kayyımları tarafından yapılır. 3-Resmi vekiller, çocuğun adının da belirtildiği özel vekillik belgesi ile bildirimde bulunabilirler. 4-Evlenme tarihinden önce doğan çocukların doğum bildirimlerinde anne ve babanın kimlikleriyle birlikte müracaatları gerekir. 5-Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’de otuz gün içerisinde herhangi bir nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise altmış gün içerisinde dış temsilciliğe bildirilmesi zorunludur. 6-Sözlü beyan.	15 dk.

7	Tanıma	1-Başvuru sahibi babaya ait kimlik kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri, 2- Doğum raporu (Aslı) 3-Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri) 4-Yabancı kadından doğan çocukların tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir.	15 dk.
8	Saklı Nüfus	1-Şahsen başvuru	20 dk.
9	Evlilik Soyadı İle Birlikte Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1-Başvuru sahibine ait kimlik kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri 2-Form Dilekçe (Nüfus Müdürlüğünden temin edilecek)	10 dk.
10	Din Hanesinin Boş Bırakılması, Değiştirilmesi	1-Başvuru sahibine ait kimlik kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri 2-Dilekçe AÇIKLAMA 18 yaşından küçük çocukların din hanesi ile ilgili işlemlerde anne ve babanın birlikte müracaatı gerekmektedir.	10 dk.
11	Göçmen Olarak Veya Yetkili Makam Kararı İle Türk Vat.Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi	1-Başvuru sahibine ait kimlik kartı,nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri 2-Dilekçe 3-Aynı aileden olduklarını ispatlayan, kendi ülkelerinden getirecekleri, usulüne uygun olarak onaylanmış aile kaydı. Aynı aileden olduklarını Aile Kaydı ile ispat edemeyenler için mahkemeden alacakları tespit kararı	15 dk.
12	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	1-Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe	15-30 iş günü

13	Sürücü Belgesi ilk kayıt Baş Vuruları	1-Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı 2-Sürücü Sertifikası aslı veya sistemdeki kaydı 3-Öğrenim Belgesi, Yurt Dışında alınan öğrenim belgelerinin yeminli noter tasdikli tercümesi 4-1 Adet Biyometrik Fotoğraf 5-Sürücü Sağlık Raporu 6-Kan Grubu belgesi veya sözlü beyan 7-Değerli Kağıt Harç Bedeli Vakıf Payı ödenmesi 8-Yenileme: sağlık raporu, Harç bedeli, Vakıf payı.	10 dk.
14	Pasaport İşlemleri için Gerekli Evraklar	1-Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 2-1 Adet Biyometrik Fotoğraf (Arka fon beyaz boyut 5x6) 3-Paranın Yatırıldığını gösterir Dekont veya sistemde ödediğine dair kayıtlı olması. 4-Eski Pasaportu olanlar Getirmek Zorundadır 5-7 Yaşını dolduranların parmak izi alınmaktadır. 6-Yaşa bakılmaksızın Biyometrik fotoğraf getirmesi zorunludur.	10 dk.

Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

Hizmetin tamamlanma süresi, **sırası gelen** başvuru sahibinin işleminin başlatılmasından tamamlanmasına kadar geçen süredir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Abulalim ULUÇ
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Nüfus Müdürlüğü 13200 Tatvan
Tel : 0 (434) 827 77 63
Faks : 0 (434) 827 50 09
E-Posta : tatvan13@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet Ali ÖZKAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı 13200 Tatvan
Tel : 0 (434) 827 50 00
Faks : 0 (434) 827 50 04
E-Posta : iletisim@tatvan.gov.tr